

Základní škola a Mateřská škola Brno, Bosonožské nám. 44, příspěvková organizace
se sídlem Bosonožské nám. 44, 642 00 Brno

18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZSBOS 235/2015
Vypracoval:	Mgr. Stanislav Skřička, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Stanislav Skřička, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků (v textu dále žáků), částečně také dohledu nad žáky.

Družina může vykonávat činnost pro žáky, nebo žáky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,

- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů všech zaměstnanců školy.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených ve vnitřním řádu školní družiny.

1.8 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami vnitřního řádu školní družiny,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.9 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině - úprava vzájemných vztahů mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně seznamováni s výsledky o průběhu vzdělávání a chování svých dětí ve škole. Využívají k tomu denní kontakt s vychovatelkou při vyzvedávání svých dětí ze školní družiny. Další informace mohou získat z webových stránek školy, mohou se individuálně domluvit na konzultaci s vychovatelkou nebo s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence v době jejích vlastních konzultačních hodin.

Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, chovají se k sobě zdvořile, při vzájemném jednání dodržují pravidla společenského chování. Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolupracují podle svých schopností a možností na výchově a vzdělávání žáků, respektují zájem žáka, konají v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními normami školy. Včasnou vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací se snaží předcházet konfliktům. Vzniklé

problémy řeší věcně, konstruktivně, bez emocí, a pokud to nebude nutné, nikdy ne přímo před žáky. Případné spory, konflikty či stížnosti a podněty řeší s oběma stranami vedení školy. Podněty mohou podávat také skrze další kontakty uvedené na všech dokumentech školy. V případě potřeby je vyhotovován zápis z jednání.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Kontrolu hrazení úplaty za ŠD provádí vedoucí vychovatelka společně s hospodárkou školy.

2.2 O přijetí žáka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Při odhlašování žáka vyplní zákonný zástupce odhlašovací lístek a předá ho vedoucí vychovatelce. Odhlašování se provádí k následujícímu kalendářnímu měsíci. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Má-li být žák, který odchází ze školní družiny sám, uvolněn dříve než v hodinu uvedenou v zápisním lístku, musí se prokázat písemným sdělením zákonných zástupců. Písemné pověření je třeba také při vyzvednutí žáka osobou, která není uvedena v zápisním lístku. Uvolnění žáka ze školní družiny na podkladě telefonátu či e-mailu není možné.

2.3 V případě avizovaného vyššího zájmu než je kapacita ŠD (v červnu předchozího školního roku) se stanovuje kritérium pro přijetí žáků do ŠD – datum narození žáka (mladší žák má přednost).

2.4 Úplata je stanovena předem a platí se v jedné platbě převodem na účet školy. V odůvodněných případech se lze dohodnout na platbě ve splátkách nebo na jiném způsobu platby.

2.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.6 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. 10 Organizace činnosti

3. 1 Provozní doba ŠD je od 6.30 do 7.40 a po skončení vyučování jednotlivých tříd do 17,30 hodin. Do ranní družiny přicházejí žáci do 7.30 hodin. Do odpolední družiny přicházejí žáci po skončeném vyučování. Za žáky, kteří odcházejí ze školní družiny do zájmových aktivit, přebírá

odpovědnost vedoucí těchto aktivit. Po skončení aktivit zajistí vedoucí příchod žáků zpět do školní družiny.

3. 2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonným zástupcem vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 5 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo provoz školní družiny zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině v budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy a školní družiny je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají uloženy v aktovce, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Mobilní a další elektronika žáků je po dobu pobytu ve školní družině vypnuta.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze školní družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáků o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) docházkový sešit – docházka žáků do ranní a koncové družiny,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností,
- g) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků – společně pro ZŠ ve sborovně školy.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Brno dne 25. 8. 2015

Mgr. Stanislav Skříčka
ředitel školy